

佛山市三水区采购

项目名称：广东省法制教育所食堂劳务承包项目（重招）

项目编号：GZQS1601FG05045S

谈判文件

采购单位：广东省法制教育所

代理机构：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

二〇一六年六月

目 录

第一章 谈判邀请.....	3
第二章 采购项目内容.....	6
一、项目概况：.....	7
二、服务对象：.....	7
三、服务采购内容及要求：.....	7
四、服务地点：.....	7
五、服务要求：.....	7
（一）食物加工制作要求：.....	7
（二）餐具及食品容器卫生要求：.....	8
（三）加工场所保洁要求：.....	8
（四）原材物料储存要求：.....	9
（五）加工设备（工具）使用要求：.....	9
（六）配餐要求：.....	9
六、服务人员配置要求：.....	10
七、管理要求：.....	10
（一）管理制度要求：.....	10
（二）管理风险：.....	10
（三）项目人员工资、福利要求：.....	10
（四）服装要求：.....	11
（五）工作人员个人卫生要求：.....	11
八、服务质量考核：.....	12
九、服设备、设施、器具的交接：.....	12
十、未了责任：.....	13
十一、履约保证金：.....	13
十二、劳务费结算：.....	14
十三、投标报价：.....	14
第三章 谈判须知.....	15
一、说 明.....	16
二、谈判文件.....	16
三、竞争性谈判响应文件的编制.....	17
四、谈判报价要求.....	17
五、谈判保证金.....	17
六、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交.....	18
七、谈判的步骤.....	19
八、确定成交供应商办法.....	20
九、质疑.....	20
十、签订合同.....	20
附件一：资格、符合性审查表.....	21
第四章 合同书格式.....	22
第五章 响应文件格式.....	32
一、自查表.....	34
二、资格性文件.....	35

三、商务部分.....	40
3.1 响应供应商综合概况.....	40
3.2 商务条款响应表.....	43
3.3 在 2015 年 1 月至今独立完成或正在执行的同类型项目业绩：.....	44
3.4 服务方案.....	44
四、服务部分.....	45
4.1 服务要求响应表.....	45
五、价格部分.....	46
5.1 报价一览表.....	46

第一章 谈判邀请

谈判邀请

经采购人有关部门的批准，广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就以下采购项目进行竞争性谈判采购，接受合格的国内报价人递交密封谈判响应文件。有关事项公告如下：

一、采购项目简要内容：

- 1、项目编号：GZQS1601FG05045S
- 2、项目名称：广东省法制教育所食堂劳务承包项目重招
- 3、采购人：广东省法制教育所
- 4、本项目承包期为1年（自本项目合同生效之日起计算）。
- 5、本项目采购预算为30万元，资金来源于办公经费。
- 6、本项目确定中标服务资格单位数量：壹家。

二、供应商资格要求：

- 1、供应商符合《政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十八条规定的条件；
- 2、具有餐饮经营或向其他企业提供餐饮管理服务相关的经营范围。

说明：本项目不接受联合体报价、不允许成交人将本项目转包或分包。

三、招标信息公示及所有相关公告：

本项目的有关公告会在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和广州群生招标代理有限公司网站(www.Gzqunsheng.com)上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

四、获取谈判文件的时间、地点、方式及谈判文件售价：

- 1、报名及获取谈判文件时间：2016年6月15日至2016年6月21日 上午9:00-11:30；
下午14:30-17:00（北京时间，节假日除外）
- 2、报名及获取谈判文件地点：佛山市三水区西南街道广海大道中4号502室
- 3、报名及购买谈判文件费用：人民币300元（自带U盘，售后不退）。
- 4、购买谈判文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章，原件备查）；（2）附有法人代表身份证复印件的法人代表证明（加盖公章）；（3）附有授权代表身份证的授权文件（加盖公章）。
- 5、招标代理机构只接受已报名并购买了本项目《谈判文件》的响应供应商提交的《响应文件》。

五、响应文件递交时间和谈判时间及地点：

- 1、递交文件时间：2016年6月24日 上午09:30至10:00（北京时间）；

2、递交地点和谈判地点：佛山市三水区西南街道广海大道中 4 号 502 室

3、递交文件截止及谈判时间：2016 年 6 月 24 日 上午 10:00（北京时间）。

六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购人名称：广东省法制教育所

采购人地址：佛山市三水区西南街道同福北路 23 号

采购人联系人：钟先生 联系电话：0757-87775110

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

采购代理机构地址：佛山市三水区西南街道广海大道中 4 号 502 室。

采购代理机构联系人：邓先生 联系（传真）电话：0757-87720666

E-mail: gzqunsheng@gzqunsheng.com 网址: <http://www.gzqunsheng.com>

广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

第二章 采购项目内容

一、项目概况：

为了解决全所民警、职工、学员、助教、帮教以及临时性接待人员的就餐问题，拟通过本次采购，选择一家有能力的劳务服务单位为采购方提供每天约 130 人每日三餐的食堂劳务服务。

说明：本项目所需的生产（加工）工具、设备、原料（物料）由采购人负责提供。

二、服务对象：

本项目服务对象为采购方全所民警、职工、学员、助教、帮教以及临时性客餐接待。

三、服务采购内容及要求：

本项目劳务服务内容为：

- 1、食材清洗、加工（含面点）、烹调；
- 2、面点、饭菜分装；
- 3、食堂、配餐室、餐厅操作面及就餐场所、餐桌清洗、保洁和消毒；
- 4、食物和餐具储存设备清洁和消毒；
- 5、工具、器皿、餐具清洗、归位以及日常维护、保养。

四、服务地点：

本项目服务地点为佛山市三水区西南街道同福北路 23 号（广东省法制教育所内）。

五、服务要求：

（一）食物加工制作要求：

1、必须认真检查待加工的食品及其食品原料，发现有腐败变质或其他感官性状异常的，不得加工或使用并及时通知采购人。

2、各种食品原料在使用前必须洗净，蔬菜、肉类、水产品应分类分池清洗，禽蛋在使用前应当对外壳进行清洗，必要时进行消毒处理。

3、用于原料、半成品、成品加工的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器必须有明显标志，并做到分开使用，定位存放，用后洗净归位，保持清洁卫生。

4、加工设备、工具、容器、场地等在使用前后均应彻底清洗、消毒。

5、熟食制加工的食品应当烧熟煮透。加工后的熟食制品应当与食品原料或半成品分开存放，半成品应当与食品原料分开存放。**如因食品加工或存放不当的原因，导致食品安全事故发生的，由此带来的一切后果和责任由供应商承担。**

6、在烹饪后至食用前需要较长时间存放的食品，应当在高于 60℃或低于 10℃的条件下存

放。需要冷藏的熟制品，应当在放凉后再冷藏。

7、加工凉菜的工具、容器必须专用，用前必须消毒，用后必须洗净并保持清洁。

8、供加工凉菜用的蔬菜、水果等食品原料，必须洗净消毒，未经清洗处理的，不得带入凉菜间。

9、制作肉类、水产品类凉菜拼盘的原料，应尽量当餐用完，剩余尚需使用的必须存放于专用冰箱内冷藏或冷冻。

10、奶油类原料应当低温存放。含奶、蛋的面点制品应当在10℃以下或60℃以上的温度条件下储存。

11、凡隔餐或隔夜的熟制品必须经充分再加热后方可食用。

12、合理有效利用采购人提供的各类原料，不允许发生铺张浪费或“粗手大脚”的情况发生，杜绝水、电、油、燃料等原材料的浪费。

13、严禁私自食用或使用采购人提供的各类材料。

（二）餐具及食品容器卫生要求：

1、食品容器和餐具使用前必须洗净、消毒，符合国家相关的卫生标准。未经消毒的餐饮具不得使用。

2、对食品容器和餐具进行洗涤时，应用专用水池或水盘，不得与清洗蔬菜、肉类等其他水池混用。

3、食品加工时使用的熟食容器和半成品容器、原料容器应区分使用，并应做好标记。

4、已消毒和未消毒的食品容器和餐具应分开存放，并在储存柜上有明显标记。

5、保洁柜应当定期清洗、消毒保持洁净。

（三）加工场所保洁要求：

1、加工场所周围环境应在每次使用前和使用后打扫干净。

2、排水沟要经常疏通，防止堵塞出现积水或发臭的情况。

3、泔水桶要加盖，废物袋要扎口，同时应存放在远离加工场地的地方，且不得位于加工场地的上风向。

4、积极做好消灭苍蝇、蚊子、老鼠、蟑螂等害虫的工作，防止“四害”孳生。

5、加工场地和各操位的地面应保持干净，四壁无尘，窗明地净。

- 6、不乱倒垃圾和倒污水。
- 7、经常保持通风。
- 8、做好防蝇设施（如有）维护工作。

（四）原材物料储存要求：

对于从采购人处领入而在当天没使用完的原料在存放时应符合以下要求：

- 1、新鲜果、蔬原料应储存于无积水、遮阳、通风良好的场地。对于腐败、霉烂原料应及时剔出,并将其集中到指定地点处理,防止污染食品和其他原料；
- 2、其他干货应存放在便于通风换气、干燥的场地,并应做好有防鼠、防虫措施,同时应安排人员经常检查储存状况；
- 3、各种肉类制品（产品）应保存在冷柜中,防止变质；
- 4、各种原材料应按品种分类分批储存,每批原材料均有明显标志,同位置不得储存相互影响风味的原材料。
- 5、实行先进先出原则,及时剔出不符合质量和卫生标准的原料,防止污染。

（五）加工设备（工具）使用要求：

- 1、本项目所需的各类加工生产工具、容器、设备、设施由采购人提供,供应商在提供服务时应合理使用。在遇到设备故障时应及时通知采购人安排人员进行维修。若因供应商使用不善或报障不及时的原因导致损失的,由供应商负责赔偿；
- 2、各类食品加工工具和设备在使用前和使用后都应进行清洁和消毒,防止细菌孳生；
- 3、经维修保养后的设备、设施应彻底清洁、消毒后方可投入使用；
- 4、各类储存设施或设备应经常进行清洁或消毒,以保持洁净、卫生；
- 5、供应商应教育操作人员按正确的操作规程和方式使用相关的机械设备,并承担因操作人员操作或使用不当造成的相关责任和损失；
- 6、供应商在发现机械设备、设施发生故障或存在安全隐患时应及时向采购人报告,由采购人安排专业人员进行维修。相关的设备、设施不得“带病”运行,否则由此带来的一切后果由供应商承担。

（六）配餐要求：

- 1、本项目配餐为每天三餐,供应时间分别为：早餐 7：00、午餐 11：00、晚餐 17：00。供应商应根据以上要求,于每天规定的时间前把饭菜加工好并把加工好的饭菜分别装入专用的容器；

- 2、负责将装到专用容器的饭菜装车及专用容器卸车工作；
- 3、如采购人需要供应商配合完成其他餐饮加工工作的，供应商应无条件予以配合。

六、服务人员配置要求：

- 1、供应商应为本项目配置一个由不少于 6 人组成的服务队伍，其中具备中级或以上厨师资格证的主厨不少于两人、面点师不少于 1 人、厨工及洗消工等工作人员不少于 3 人。
- 2、投入本项目的人员不得随意更改，如确需要更改的，须在满足以下条件的情况下方可实施：
 - （1）征得采购人书面同意；
 - （2）采购人提出更换要求。
- 3、投入本项目服务的人员均应为身体健康，经过卫生培训教育具有健康证，符合国家有关卫生法规的要求。
- 4、项目人员每年必须进行健康检查，取得健康证明后方可投入项目服务。
- 5、在签订本项目合同时，供应商将投入本项目人员的联系方式报采购人备案，如有更改的应及时通知采购人，以便联系和沟通。
- 6、如因节假日加菜或有重大接待任务导致工作量增大需要临时增加服务人员的，供应商应及时补充并承担相关的费用及风险，同时，相关人员的身体健康状况应符合本项目的要求。

七、管理要求：

（一）管理制度要求：

- 1、供应商应为本项目的特点制订包括但不限于：着装、个人卫生、健康检查、食品加工、场地卫生、食品容器、加工工具、设备、设施、原料使用及定期培训等一系列的管理（使用）制度和服务守则；
- 2、供应商应根据采购人的要求或建议对相关的管理制度进行修正，以满足采购人的管理要求；
- 3、对项目工作人员进行培训教育，保证属下工作人员遵纪守法，计划生育，使用礼貌用语，文明服务，不参与黄赌毒活动，遵守各项规章管理制度。

（二）管理风险：

本项目实施过程中与供应商管理和提供劳务服务过程中所有相关的一切风险和责任由供应商自行承担。

（三）项目人员工资、福利要求：

- 1、项目工作人员基本工资应不低于佛山市同期最低水平，且供应商在谈判文件中须作出具体

承诺、列出具体的数值。

2、供应商须依法用工，应与所聘用的工作人员签订劳动合同。对符合国家规定购买社保的人员按国家的有关规定购买相关的社保。其他福利待遇，按佛山市劳动用工的相关标准执行。

3、人员的工资（含加班工资）须按投标承诺和国家相关规定每月定期发放，不得拖欠，同时，须在每月的月末前，把工资的发放记录和购买社保的记录以文本文件的形式提交采购人备案，否则，采购人有权暂停支付服务费。

4、供应商须为属下工作人员购买意外保险。

（四）服装要求：

1、供应商应根据服务工种，为各类服务人员配备统一的工作服装（包括：衣、帽、鞋、口罩等），并穿着上岗。

2、工作服装应有清洗保洁制度。凡直接接触食品的工作人员必须每日更换。其他人员也应定期更换，保持清洁。

3、工作期间应保持良好的形象，做到衣着整洁、仪容端正、礼仪规范。

（五）工作人员个人卫生要求：

1、不准穿工作服、鞋进厕所或离开生产加工场所。

2、进入生产加工场所前，必须穿戴整洁划一的工作服装，工作服应盖住外衣，头发不得露于帽外，并要把双手洗净。

3、直接与原料、半成品和成品接触的人员不准戴耳环、戒指、手镯，项链、手表，不准浓艳化妆、染指甲、留长指甲、喷洒香水进入生产加工场所。

4、上岗前或手接触脏物、进厕所、吸烟、用餐后，都必须把双手洗净才能进行工作。

5、上班前不许酗酒，工作时不准吸烟、饮酒、吃食物及做其他有碍食品卫生的活动。

6、操作人员手部受到外伤，不得接触食品或原料，经过包扎治疗戴上防护手套后，方可参加不直接接触食品的工作。

7、生产加工场所不得带入或存放个人生活用品，如衣物、食品、烟酒、药品、化妆品等。

8、不得有面对食品打喷嚏、咳嗽及其他有碍食品卫生的行为。

八、服务质量考核：

序号	考核项目	处罚扣分办法
1	人员	1、人员变动没有及时报告采购人的，扣 2 分； 2、人员满员率不足 90%的，扣 4 分。
2	服装	不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分
3	工作人员个人卫生	不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分
4	食物加工制作	1、不符合项目要求或承诺的，每项扣 2 分； 2、私自食用或使用采购人提供材料的行为，每次扣 5 分； 3、因不按要求加工导致食物安全事故的，扣 20 分。
5	食品容器卫生	1、不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分 2、因容器不卫生，导致食物污染的，每次扣 5 分、 导致食物安全事故的，扣 20 分。
6	加工场所保洁	不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分
7	加工设备（工具）使用	1、不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分； 2、因不按要求使用或报障，导致设备损坏或损失的， 每次扣 5 分。
8	配餐	不符合项目要求或承诺的，每次扣 2 分
9	工资发放	不按承诺或规定发放工资的，每次扣 10 分
10	管理制度及服务质量	管理工作松散，导致工作人员服务不到位或发生其他 治安事件的，每次扣 2 分

说明：

1、采购人每月按考核方式对供应商服务状况进行考核。考核满分为 100 分，不足 80 分为不合格，其中，平时不定期抽查得分权系数 0.30，每月大检查得分权系数 0.70

2、劳务费用按供应商考核得分每月计算支付。如考核得分 95 分以上（含 95 分），则足额付给当月劳务费；如考核得分少于 95 分的，则按照每少 1 分扣减当月 2%的劳务费计算支付；如考核得分不足 80 分的，视为供应商的服务不合格，拒付当月劳务费。

3、如连续两个月或在服务期内累计三个月考核得分不足 80 分的，视为供应商履约能力不足，采购人有权单方终止供应商的服务资格，对于未完成的任务，采购人有权交由本项目第二中标候选人完成或采用重新招标的方式重新确定服务单位。

九、服设备、设施、器具的交接：

投入本项目使用的设备、设施、器具由采购人负责提供并交由供应商保管和使用。在本项目服务期后，供应商须将相关的设备、设施、器具全数交回采购人，交接方式如下：

1、本项目相关的设备、设施、器具在签订本项目合同后的当天内完成交接，移交时，根据设

备、设施、器具的名称、型号（规格）、编号进行设册登记并经双方签署确认。

2、在本项目服务期满后的两个日历日内，供应商应把接收的设备、设施应全数归还采购人，所归还的设备、设施、器具的应处于完好状态。采购人根据移交记录对供应商归还的设备、设施进行核对，如无异议，由双方签署确认。如所归还的设备、设施、器具存在属于非正常损耗或损坏的，供应商应承担赔偿或修复责任。

说明：相关的设备、设施、器具如属正常损耗的，由采购人负责补充，否则由供应商负责赔偿。

十、未了责任：

1、供应商与采购人所签本项目合同若提前终止或期满后不再续签，供应商应继续履行未了责任，未了责任以本项目合同终止或期满后 60 天为限。未了责任为：采购人在重新确定食堂劳务服务队伍前的劳务服务。如供应商不履行本项未了责任，采购人有权拒付未支付的服务费和没收履约保证金。

2、未了责任中所指的劳务服务是按照本项目的要求提供的服务。

3、供应商在履行未了责任提供劳务服务时，每月应得的服务费参照本项目中标价及结算方式计算，满一个月按月计算，不满一个月按天计算。

十一、履约保证金：

1、供应商在与采购人在签订本项目《服务合同》后的五个工作日内，须向采购人缴交履约保证金，**履约保证金的金额为两万元**。否则将视为供应商放弃中标权利，采购人有权选择第二中标候选人为本项目的中标服务商，如因此给供应商带来损失的由供应商自行承担；

2、本履约保证金是作为供应商履行合同或承诺的保证，在供应商完全履行合同义务（包括未了责任）并在完好归还所有设备、设施、器具后，**于合同期满及完成未了责任后的 10 个工作日内由采购人无息退还；**

3、本履约保证金，在供应商不履行应承担的义务或因过失导致采购人或第三方损失而供应商又拒绝承担赔偿责任时，采购人有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿采购人或第三方损失时，采购人还有权继续对供应商进行追讨；

4、如本保证金因受采购人的处置数额没达到本项目要求时，供应商须及时补足，否则，将视为供应商放弃中标的权利，对未完成的服务任务，采购人有权选择排名在供应商之后的第一中标候选人为本项目的中标服务商或采用重新招标方式重新选择供应商，如因此给供应商带来损失的，由供应商自行承担。

十二、劳务费结算：

1、本项目服务费根据中标价和服务期平均分 12 期结算，每月结算一次。当期应付的服务费结合服务质量考核办法计算（具体参照本项目服务质量考核办法），并于次月的十五号前支付；

2、所有的服务费由采购人以银行转帐的方式直接划入供应商名下的银行帐户；

3、在结算时，供应商应向采购人出具有效的结算发票和支付当期人员工资、上月缴交社保的证明复印件（加盖公章）

十三、投标报价：

1、投标人所报价格不得高于本项目采购预算，且须为固定值（精确至小数点后两位数字），否则作无效投标处理。

2、投标人所报价格已包括本项目服务过程所有可预见和不可预见的成本、费用、合理利润、税金等，供应商不可以以任何理由向采购人索取其他任何利益。

第三章 谈判须知

一、说明

1. 本项目属于自主采购招标项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省法制教育所

2.2 “采购代理机构”是指：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司。

2.3 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。

2.4 合格的“响应供应商”是指：

1) 符合《政府采购法》第二十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定规定的供应商。

2) 符合谈判文件规定的资格要求。

3) 符合本谈判文件采购项目的特殊条件要求

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.6 “竞争性谈判响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、商务和服务等所有内容的实质性响应文件。

2.7 本项目确定供应商数量为一家。

3. 合格的货物和服务

3.1 合格的货物是指：响应供应商按谈判文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。

3.2 合格的服务是指：响应供应商按谈判文件的规定，提供的货物所需的相关服务以及采购项目内容中要求的其他服务。

4. 谈判费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 **本次谈判标向成交人定额收取采购代理服务费用（含专家评审费），金额为人民币捌仟元整（¥8,000.00元）。此采购代理服务费，成交供应商在领取《成交通知书》的同时必须交纳。**

说明：1、采购代理服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

2、采购代理服务费不在投标报价中单列。

3、响应供应商如果不按规定交纳采购代理服务费，采购代理机构将在成交供应商的谈判保证金中抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

二、谈判文件

5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 谈判邀请函

- 2) 采购项目内容
 - 3) 谈判须知
 - 4) 合同书格式
 - 5) 竞争性谈判响应文件格式
 - 6) 在谈判过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等
- 5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性谈判响应文件的编制

6 竞争性谈判响应文件编制基本要求

- 6.1 响应供应商对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 6.2 响应供应商提交的谈判响应文件及其与（招标采购单位）就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 6.3 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

7. 计量单位

- 7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、谈判报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
9. 成交供应商负责本项目实施过程中的全部工作。

五、谈判保证金

- 10.1 响应供应商应按谈判文件规定的金额和期限交纳谈判保证金，谈判保证金作为谈判文件的组成部分。
- 10.2 **本项目谈判保证金为：人民币叁仟元整（RMB3,000.00元），此保证金必须于谈判截止时间之前一天以银行划帐或电汇的方式到达以下帐户：**

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

开户银行：佛山市三水区农村信用合作联社华联分社

账号：800 200 000 070 068 02（招标代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系电话：0757-87720666 联系人：谢小姐

请注明事由“GZQS1601FG05045S 号谈判保证金”

10.3 谈判保证金一般应以报价人的名义递交或转帐，否则应出具响应供应商授权书。

10.4 在递交响应文件时请将收据证明或银行进账单复印件（加盖公章，并附上谈判保证金退还说明，格式详见“响应文件格式”中的格式 2.3）封入“报价信封”内一并交给采购代理机构。

10.5 凡未按规定交纳谈判保证金的，其谈判响应文件为无效响应。

10.6 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.7 成交供应商的谈判保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

10.8 有下列情形之一的，谈判保证金将被依法没收并上缴：

- 1) 成交后无正当理由不与（采购人）签订合同的；
- 2) 将成交项目转让给他人，或者在谈判文件中未说明，且未经采购人同意，违反谈判文件规定，将成交项目分包给他人的。

六、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交

11. **谈判响应文件一式叁份**，所有响应文件应用 A4 规格纸打印，并装订完好，建议双面打印不采用硬壳封面，厚度不超过 3cm。**其中正本一份，副本贰份**，可采用响应文件的正本（除封面）复印而成，A4 纸装订成册。并在封面右上角注明“正本”和“副本”字样。如果正本与副本不符，应以正本为准。响应文件应由响应供应商的法定代表人或其合法授权代表人正式签署并加盖公章，同时须加盖文件骑缝公章，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字和加盖公章。所有不完整和装订不完好的报价将被拒绝。响应供应商提交响应文件时应备有一个“报价信封”，将投标报价一览表（签字盖章）、法定代表人证明书、法人授权书及银行进账单复印件（加盖公章）、谈判保证金退还说明（原件）等各 1 份密封入该信封。

11.1 竞争性谈判响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 竞争性谈判项目编号；
- 2) 竞争性谈判项目名称；
- 3) 响应供应商名全称；

4) 日期。

12. 竞争性谈判响应文件的递交

12.1 **响应供应商应将报价信封、响应文件正本、和所有的副本分别单独密封包装，同时在外包装上清晰标明“报价信封”、“正本”、“副本”字样，并应于第一部分《谈判邀请函》中规定的截止时间前递交到佛山市三水区西南街道广海大道中4号502室，如不按上述要求递交的，招标机构有权拒绝接收。**

12.2 迟交的竞争性谈判响应文件，参照《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时间之后收到的任何竞争性谈判响应文件。

七、谈判的步骤

13. 谈判文件的澄清

13.1 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 响应供应商在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

14. 谈判：

14.1 **本项目组建谈判小组。谈判小组由三人组成。**

14.2 如果递交响应文件的供应商不少于三家，则谈判小组各成员将根据响应供应商提交的《响应文件》对响应供应商的资格和是否对《谈判文件》作出实质的响应进行符合性审查，填写《符合性检查表》（见附表），汇总并确定通过符合性审查的供应商，只有通过资格审查的供应商才能进入下一流程，对未通过符合性审查的供应商，实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。通过资格审查的供应商按照递交响应（报价）文件的先后确定的谈判次序进入下一流程。

14.3 如果法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人的，按一家报价供应商计算。

14.4 谈判小组与供应商应围绕服务、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人商务、价格和其他重要信息。

14.5 谈判文件的修正：谈判小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有

歧义或前后不一致的地方，谈判小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价供应商。

- 14.6 最终报价：谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 14.7 在谈判过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。
- 14.8 谈判小组进行综合评议。对提供服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，**确定有效报价最低的供应商作为成交供应商。**

八、确定成交供应商办法

15. 确定成交供应商

- 15.1 **根据符合采购质量和服务需求的前提下，以提出报价最低的供应商作为成交供应商的原则，推荐成交供应商。**

- 15.2 成交人确定后，采购代理机构将在相关媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

16. 替补候选人的设定与使用。

- 16.1 如第一成交候选人存在履约能力不足或所提交的《谈判响应文件》内容存在虚假情况的，取消其成交人的资格，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。

- 16.2 如第一成交候选人放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同的采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。

九、质疑

17. 如果响应供应商对此次采购活动有疑问，可向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当给予答复，并将结果告知有关当事人。

十、签订合同

18. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

附件一：资格、符合性审查表

审查项目	合格供应商资格性和符合性要求	报价人情况
资格性审查	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人（须提交的加盖公章的有效的企业法人营业执照或事业法人登记证副本复印件）。	
	具有餐饮经营或向其他企业提供餐饮服务相关的经营范围。	
	供应商近三年的经营活动中，没有重大违法失信记录（须提交加盖公章的书面声明原件）。	
	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（须提供加盖公章最近一个年度的财务报表及最近一个月缴交社会保障资金的相关证明材料复印件并加盖公章）。	
符合性审查	报价符合谈判文件要求，且未超出本项目采购预算（提供报价一览表）。	
	按要求缴纳了谈判保证金（提交缴纳谈判保证金的证明文件并加盖公章）。	
	响应文件完整且编排有序，内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	
	没有其他未实质性响应谈判要求的情况。	
	谈判有效期为投标截止日起 90 天。	
结 论		

第四章 合同书格式

广东省法制教育所食堂劳务承包项目

合 同 书

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、承包期：

本项目承包期为 1 年（自本项目合同生效之日起计算）。

三、服务内容

本项目劳务服务内容为：

- 1、食材清洗、加工（含面点）、烹调；
- 2、面点、饭菜分装；
- 3、食堂、配餐室、餐厅操作面及就餐场所、餐桌清洗、保洁和消毒；
- 4、食物和餐具储存设备清洁和消毒；
- 5、工具、器皿、餐具清洗、归位以及日常维护、保养。

四、服务地点：本项目服务地点为佛山市三水区西南街道同福北路 23 号（广东省法制教育所内）。

五、服务对象：本项目服务对象为甲方全所民警、职工、学员、助教、帮教以及临时性客餐接待。

六、服务要求：

（一）食物加工制作要求：

1、必须认真检查待加工的食品及其食品原料，发现有腐败变质或其他感官性状异常的，不得加工或使用并及时通知甲方。

2、各种食品原料在使用前必须洗净，蔬菜、肉类、水产品应分类分池清洗，禽蛋在使用前应当对外壳进行清洗，必要时进行消毒处理。

3、用于原料、半成品、成品加工的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器必须

有明显标志，并做到分开使用，定位存放，用后洗净归位，保持清洁卫生。

4、加工设备、工具、容器、场地等在使用前后均应彻底清洗、消毒。

5、熟食制加工的食品应当烧熟煮透。加工后的熟食制品应当与食品原料或半成品分开存放，半成品应当与食品原料分开存放。如因食品加工或存放不当的原因，导致食品安全事故发生的，由此带来的一切后果和责任由乙方承担。

6、在烹饪后至食用前需要较长时间存放的食品，应当在高于 6 0℃或低于 1 0℃的条件下存放。需要冷藏的熟制品，应当在放凉后再冷藏。

7、加工凉菜的工具、容器必须专用，用前必须消毒，用后必须洗净并保持清洁。

8、供加工凉菜用的蔬菜、水果等食品原料，必须洗净消毒，未经清洗处理的，不得带入凉菜间。

9、制作肉类、水产品类凉菜拼盘的原料，应尽量当餐用完，剩余尚需使用的必须存放于专用冰箱内冷藏或冷冻。

10、奶油类原料应当低温存放。含奶、蛋的面点制品应当在 1 0℃以下或 6 0℃以上的温度条件下储存。

11、凡隔餐或隔夜的熟制品必须经充分再加热后方可食用。

12、合理有效利用甲方提供的各类原料，不允许发生铺张浪费或“粗手大脚”的情况发生，杜绝水、电、油、燃料等原材料的浪费。

13、严禁私自食用或使用甲方提供的各类材料。

（二）餐具及食品容器卫生要求：

1、食品容器和餐具使用前必须洗净、消毒，符合国家相关的卫生标准。未经消毒的餐饮具不得使用。

2、对食品容器和餐具进行洗涤时，应用专用水池或水盘，不得与清洗蔬菜、肉类等其他水池混用。

3、食品加工时使用的熟食容器和半成品容器、原料容器应区分使用，并应做好标记。

4、已消毒和未消毒的食品容器和餐具应分开存放，并在储存柜上有明显标记。

5、保洁柜应当定期清洗、消毒保持洁净。

（三）加工场所保洁要求：

- 1、加工场所周围环境应在每次使用前和使用后打扫干净。
- 2、排水沟要经常疏通，防止堵塞出现积水或发臭的情况。
- 3、泔水桶要加盖，废物袋要扎口，同时应存放在远离加工场地的地方，且不得位于加工场地的上风向。
- 4、积极做好消灭苍蝇、蚊子、老鼠、蟑螂等害虫的工作，防止“四害”孳生。
- 5、加工场地和各操位的地面应保持干净，四壁无尘，窗明地净。
- 6、不乱倒垃圾和倒污水。
- 7、经常保持通风。
- 8、做好防蝇设施（如有）维护工作。

（四）原材物料储存要求：

对于从甲方处领入而在当天没使用完的原料在存放时应符合以下要求：

- 1、新鲜果、蔬原料应储存于无积水、遮阳、通风良好的场地。对于腐败、霉烂原料应及时剔出，并将其集中到指定地点处理，防止污染食品和其他原料；
- 2、其他干货应存放在便于通风换气、干燥的场地，并应做好有防鼠、防虫措施，同时应安排人员经常检查储存状况；
- 3、各种肉类制品（产品）应保存在冷柜中，防止变质；
- 4、各种原材料应按品种分类分批储存，每批原材料均有明显标志，同位置不得储存相互影响风味的原材料。
- 5、实行先进先出原则，及时剔出不符合质量和卫生标准的原料，防止污染。

（五）加工设备（工具）使用要求：

- 1、本项目所需的各类加工生产工具、容器、设备、设施由甲方提供，乙方在提供服务时应合理使用。在遇到设备故障时应及时通知甲方安排人员进行维修。若因乙方使用不善或报障不及时的原因导致损失的，由乙方负责赔偿；
- 2、各类食品加工工具和设备在使用前和使用后都应进行清洁和消毒，防止细菌孳生；
- 3、经维修保养后的设备、设施应彻底清洁、消毒后方可投入使用；
- 4、各类储存设施或设备应经常进行清洁或消毒，以保持洁净、卫生；
- 5、乙方应教育操作人员按正确的操作规程和方式使用相关的机械设备，并承担因操作

人员操作或使用不当造成的相关责任和损失；

6、乙方在发现机械设备、设施发生故障或存在安全隐患时应及时向甲方报告，由甲方安排专业人员进行维修。相关的设备、设施不得“带病”运行，否则由此带来的一切后果由乙方承担。

（六）配餐要求：

1、本项目配餐为每天三餐，供应时间分别为：早餐 7：00、午餐 11：00、晚餐 17：00。乙方应根据以上要求，于每天规定的时间前把饭菜加工好并把加工好的饭菜分别装入专用的容器；

2、负责将装到专用容器的饭菜装车及专用容器卸车工作；

3、如甲方需要乙方配合完成其他餐饮加工工作的，乙方应无条件予以配合。

七、服务人员配置要求：

1、乙方应为本项目配置一个_____人组成的服务队伍，其中具备中级或以上厨师资格证的主

厨_____人、面点师_____人、厨工及洗消工等工作人员_____人。

2、投入本项目的人员不得随意更改，如确需要更改的，须在满足以下条件的情况下方可实施：

（1）征得甲方书面同意；

（2）甲方提出更换要求。

3、投入本项目服务的人员均应为身体健康，经过卫生培训教育具有健康证，符合国家有关卫生法规的要求。

4、项目人员每年必须进行健康检查，取得健康证明后方可投入项目服务。

5、在签订本项目合同时，乙方将投入本项目人员的联系方式报甲方备案，如有更改的应及时通知甲方，以便联系和沟通。

6、如因节假日加菜或有重大接待任务导致工作量增大需要临时增加服务人员的，乙方应及时补充并承担相关的费用及风险，同时，相关人员的身体健康状况应符合本项目的要求。

八、管理要求：

（一）管理制度要求：

1、乙方应为本项目的特点制订包括但不限于：着装、个人卫生、健康检查、食品加工、场地卫生、食品容器、加工工具、设备、设施、原料使用及定期培训等一系列的管理（使用）制度和服

2、乙方应根据甲方的要求或建议对相关的管理制度进行修正，以满足甲方的管理要求；

3、对项目工作人员进行培训教育，保证属下工作人员遵纪守法，计划生育，使用礼貌用语，文明服务，不参与黄赌毒活动，遵守各项规章管理制度。

（二）管理风险：

本项目实施过程中与乙方管理和提供劳务服务过程中所有相关的一切风险和责任由乙方自行承担。

（三）项目人员工资、福利要求：

1、项目工作人员基本工资应不低于佛山市同期最低水平。

2、乙方须依法用工，应与所聘用的工作人员签订劳动合同。

3、人员的工资（含加班工资）须按投标承诺和国家相关规定每月定期发放，不得拖欠，同时，须在每月的月末前，把工资的发放记录和购买社保的记录以文本文件的形式提交甲方备案，否则，甲方有权暂停支付服务费。

4、甲方须为属下工作人员购买意外保险。

（四）服装要求：

1、甲方应根据服务工种，为各类服务人员配备统一的工作服装（包括：衣、帽、鞋、口罩等），并穿着上岗。

2、工作服装应有清洗保洁制度。凡直接接触食品的工作人员必须每日更换。其他人员也应定期更换，保持清洁。

3、工作期间应保持良好的形象，做到衣着整洁、仪容端正、礼仪规范。

（五）工作人员个人卫生要求：

1、不准穿工作服、鞋进厕所或离开生产加工场所。

2、进入生产加工场所前，必须穿戴整洁划一的工作服装，工作服应盖住外衣，头发不得露于帽外，并要把双手洗净。

3、直接与原料、半成品和成品接触的人员不准戴耳环、戒指、手镯，项链、手表，不准浓艳化妆、染指甲、留长指甲、喷洒香水进入生产加工场所。

4、上岗前或手接触脏物、进厕所、吸烟、用餐后，都必须把双手洗净才能进行工作。

5、上班前不许酗酒，工作时不准吸烟、饮酒、吃食物及做其他有碍食品卫生的活动。

6、工作人员手部受到外伤，不得接触食品或原料，经过包扎治疗戴上防护手套后，方

可参加不直接接触食品的工作。

7、生产加工场所不得带入或存放个人生活用品，如衣物、食品、烟酒、药品、化妆品等。

8、不得有面对食品打喷嚏、咳嗽及其他有碍食品卫生的行为。

九、服务质量考核：

序号	考核项目	处罚扣分办法
1	人员	1、人员变动没有及时报告甲方的，扣 2 分； 2、人员满员率不足 90%的，扣 4 分。
2	服装	不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分
3	工作人员个人卫生	不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分
4	食物加工制作	1、不符合项目要求或承诺的，每项扣 2 分； 2、私自食用或使用甲方提供材料的行为，每次扣 5 分； 3、因不按要求加工导致食物安全事故的，扣 20 分。
5	食品容器卫生	1、不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分 2、因容器不卫生，导致食物污染的，每次扣 5 分、 导致食物安全事故的，扣 20 分。
6	加工场所保洁	不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分
7	加工设备（工具）使用	1、不符合项目要求或承诺的，每项扣 1 分； 2、因不按要求使用或报障，导致设备损坏或损失的， 每次扣 5 分。
8	配餐	不符合项目要求或承诺的，每次扣 2 分
9	工资发放	不按承诺或规定发放工资的，每次扣 10 分
10	管理制度及服务质量	管理工作松散，导致工作人员服务不到位或发生其他 治安事件的，每次扣 2 分

说明：

1、甲方每月按考核方式对乙方服务状况进行考核。考核满分为 100 分，不足 80 分为不合格，其中，平时不定期抽查得分权系数 0.30，每月大检查得分权系数 0.70

2、劳务费用按乙方考核得分每月计算支付。如考核得分 95 分以上（含 95 分），则足额付给当月劳务费；如考核得分少于 95 分的，则按照每少 1 分扣减当月 2%的劳务费计算支付；如考核得分不足 80 分的，视为乙方的服务不合格，拒付当月劳务费。

3、如连续两个月或在服务期内累计三个月考核得分不足 80 分的，视为乙方履约能力不足，甲方有权单方终止乙方的服务资格。

十、设备、设施、器具的交接：

投入本项目使用的设备、设施、器具由甲方负责提供并交由乙方保管和使用。在本项目服务期

后，乙方须将相关的设备、设施、器具全数交回采购人，交接方式如下：

1、本项目相关的设备、设施、器具在签订本项目合同后的当天内完成交接，移交时，根据设备、设施、器具的名称、型号（规格）、编号进行设册登记并经双方签署确认。

2、在本项目服务期满后的两个日历日内，乙方应把接收的设备、设施应全数归还甲方，所归还的设备、设施、器具的应处于完好状态。甲方根据移交记录对乙方归还的设备、设施进行核对，如无异议，由双方签署确认。如所归还的设备、设施、器具存在属于非正常损耗或损坏的，乙方应承担赔偿或修复责任。

说明：相关的设备、设施、器具如属正常损耗的，由甲方负责补充，否则由乙方负责赔偿。

十一、未了责任：

1、乙方与甲方所签本项目合同若提前终止或期满后不再续签，乙方应继续履行未了责任，未了责任以本项目合同终止或期满后 60 天为限。未了责任为：甲方在重新确定食堂劳务服务队伍前的劳务服务。如乙方不履行本项未了责任，采购人有权拒付未支付的服务费和没收履约保证金。

2、未了责任中所指的劳务服务是按照本项目的要求提供的服务。

3、乙方在履行未了责任提供劳务服务时，每月应得的服务费参照本项目中标价及结算方式计算，满一个月按月计算，不满一个月按天计算。

十二、履约保证金：

1、乙方在与甲方在签订本项目《服务合同》后的五个工作日内，须向甲方缴交履约保证金，**履约保证金的金额为两万元**。否则将视为乙方放弃中标权利，如因此给乙方带来损失的由乙方自行承担；

2、本履约保证金是作为乙方履行合同或承诺的保证，在乙方完全履行合同义务（包括未了责任）并在完好归还所有设备、设施、器具后，**于合同期满及完成未了责任后的 10 个工作日内由甲方无息退还**；

3、本履约保证金，在乙方不履行应承担的义务或因过失导致甲方或第三方损失而乙方又拒绝承担赔偿责任时，甲方有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿甲方或第三方损失时，甲方还有权继续对乙方进行追讨。

十三、劳务费结算：

1、本项目服务费根据中标价和服务期平均分 12 期结算，每月结算一次。当期应付的服务费结合服务质量考核办法计算（具体参照本项目服务质量考核办法），并于次月的十五号前支付；

2、所有的服务费由甲方以银行转帐的方式直接划入乙方名下的银行帐户；

3、在结算时，乙方应向甲方出具有效的结算发票和支付当期人员工资、上月缴交社保的证明复印件（加盖公章）。

十四、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十五、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在本合同执行的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十八、合同生效：

本合同一式___份，甲方___份、乙方___份，采购代理机构一份，经甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章 响应文件格式

正本/副本

广东省法制教育所食堂劳务承包项目

响应文件（格式）

项目编号：GZQS1601FG05045S

报价人名称：_____

日期： 年 月 日

注：请报价人按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价，由此带来的后果由报价人承担。

一、自查表

资格性/符合性自查表

评审项目	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，且具有餐饮经营或向其他企业提供餐饮服务相关的经营范围	提交加盖公章的有效的营业执照或事业法人登记证	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商符合招标文件资格要求	按谈判文件要求提交资格声明函、法定代表人证明及授权书（如法定代表人参加本项目投标的，可不提交授权书）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商近三年的经营活动中没有重大违法记录	提交加盖公章的书面声明原件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供加盖公章最近一个年度的财务报表及最近一个月缴交社会保障资金的相关证明材料复印件并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查	报价符合招标文件要求，且未超出本项目采购预算	提供报价一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	按要求缴纳了谈判保证金	提交缴纳谈判保证金的证明文件并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	谈判有效期	投标有效期为投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其它	响应文件完整且编排有序，内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 没有其他未实质性响应谈判要求的情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 报价函

（采购人/采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购货物及服务的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价供应商名称、地址）提交下述文件正本___份，副本___份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。
2. 报价有效期为递交响应文件之日起_90_天，成交供应商报价有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成

交资格。

7. 我方同意按谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

响应供应商全称(公章)：_____ 地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 电子邮件：_____

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：_____

开户银行：_____ 帐号：_____ 日期：_____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别：_____年龄：_____职务：_____身份证号码：_____

代理人签名：_____

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2.3 谈判保证金交纳凭证

（采购人/采购代理机构）：

（响应供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按《谈判文件》的规定，已通过_____形式交纳人民币（大写）_____元的谈判保证金。

响应供应商名称：_____

响应供应商开户银行：_____

响应供应商银行帐号：_____

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还谈判保证金。

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 响应供应商报价响应时，必须按谈判文件要求交纳谈判保证金。

2. 招标人在成交通知书发出后五个工作日内凭报价供应商归还的谈判保证金收据退还未成交供应商的谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

三、商务部分

3.1 响应供应商综合概况

3.1.1 响应供应商情况介绍

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2014					
	2015					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、产品介绍、技术力量等。

2) 须提供加盖公章最近一个年度的财务报表和有效的缴交社会保障资金的有关证明材料复印件并加盖公章。

3) 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称：_____

(公章)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.1.2 拟任投入项目服务的人员情况

序号	姓名	身份证号码	职责分工	联系电话/手机
	...			

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.1.3 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明：

（格式自定）

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.1.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.1.5 其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价人和服务要求		
3	完全理解并接受对报价人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价有效期：报价有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 90 天		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和服务		
6	服务要求：按谈判文件要求		
7	服务地点及时间要求：按谈判文件要求		
8	服务期：按谈判文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方报价/响应文件内容的真实性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：

- 对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.3 在 2015 年 1 月至今独立完成或正在执行的同类型项目业绩：

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以响应供应商名义完成的项目。必须提供加盖公章的业绩合同。

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.4 服务方案

（格式自定）

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务要求响应表

服务要求响应表

序号	招标要求	投标实际响应情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1、各响应供应商必须对应谈判文件“第二部份”相对应的技术内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称：_____

(公章)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分**5.1 报价一览表**

项目名称：

项目编号：

报价人全称	总报价（元）	备注

承包期：本项目承包期为1年（自本项目合同生效之日起计算）。

注：1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在“报价信封”中。

响应供应商名称：_____

（公章）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日