



广州群生招标代理有限公司

---

项目名称：广州市城市管理委员会 2017 年环卫作业车辆回收报废

资质企业招标项目

项目编号：GZQS1701FT06024

# 谈判文件

采购人：广州市城市管理委员会

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

---

## 温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标/报价人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标/报价文件。

四、投标/报价人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标/报价文件。

五、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

七、供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格性、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

八、采购文件中要求“原件备查”、“核验原件”等情况的，均要求供应商把相应原件带至现场。

九、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前 15-30 分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路 555 号（黄华路口）粤海集团大厦 2203-2204 室。主要路经的公交车有高峰快线 12、高峰快线 14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483 和 B3、B4 等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约 20 分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

## 目 录

第一章 谈判邀请.....	3
第二章 报价人须知.....	3
第三章 采购人需求.....	13
第四章 采购合同（样本） .....	15
第五章 报价文件格式.....	18
第六章 谈判细则.....	26

# 第一章 谈判邀请

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行竞争性谈判，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GZQS1701FT06024

二、采购项目名称：广州市城市管理委员会 2017 年环卫作业车辆回收报废资质企业招标项目

三、采购数量：1 项

四、项目内容及需求：

2017 年环卫作业车辆回收报废资质企业招标。

最低报价450元/吨（低于最低限制的报价将被视为无效报价）

（报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其部分内容进行报价。）

五、供应商资格：

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，报价时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件，并具有机动车回收报废资质；提供报废汽车回收业务《资格认定书》以及公安机关申领的《特种行业许可证》。

3. 供应商必须为可在广州市区承接报废汽车业务的企业。

4. 供应商不得有在政府采购活动中受到采购人的质疑、投诉或不执行合同的情况（提供承诺函）。

5. 已登记报名并获取本项目采购文件。

6. 本项目不接受联合体报价。

（登记获取谈判文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件，版本从 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）；（3）供应商注册当地的人民检察院本年度出具的《无行贿犯罪记录证明》复印件（加盖公章，原件备查）；

（4）供应商出具的《公平竞争承诺书》原件（版本从 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）；

（5）未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 <http://www.creditchina.gov.cn/>或中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询结果截图并加盖公章；（6）

报名登记表（版本从 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）；（7）合格报价人资格要求证明文件（复印件加盖公章，原件备查）。）

六、符合资格的报价供应商应当在 2017 年 9 月 15 日起至 2017 年 9 月 21 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）购买谈判文件，谈判文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

七、提交谈判响应文件截止时间：2017 年 9 月 22 日 9：30，提交谈判响应文件时间： 2017 年 9 月 22 日上午 9：00 至 9：30

八、提交谈判响应文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

九、谈判时间：2017 年 9 月 22 日 9：30

十、谈判地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十一、联系事项

（一）采购单位：广州市城市管理委员会

地址：广州市有越秀区文明路贤思街 34 号

联系人：陈先生

联系电话：020-83307537

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：林小姐

联系电话：020-83812782、83812935

传真：020-83812783

邮编：510060

电子邮箱：gzqunsheng@gzqunsheng.com

十二、本项目的有关公告会在中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广州市政府采购网 ([www.gzg2b.gov.cn](http://www.gzg2b.gov.cn)) 和广州群生招标代理有限公司网站 ([www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)) 上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

## 第二章 报价人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 资金说明

财政性资金。

#### 1.2. 关于限价

本项目的最高限价见第三章《采购人需求》，凡第一次报价超出最高限价的报价将被视为无效报价。

#### 1.3. 适用范围

本项目仅适用于本谈判文件所述的报价内容。

#### 1.4. 合格的报价人

1.4.1 具有符合谈判邀请中合格报价人资格要求；

1.4.2 已在本项目报名及购买谈判文件的报价人。

#### 1.5. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

#### 1.6. 合格的货物和服务

1.6.1 报价人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.6.2 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.7. 定义

1.7.1. “采购人”系指谈判邀请中所指采购人，亦指业主。

1.7.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.7.3. “报价人”系指向采购代理机构提交合格报价文件的法人。

1.7.4. “甲方”系指采购人，合同的一方当事人。

1.7.5. “乙方”系指成交供应商，合同的一方当事人。

1.7.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

1.7.7. “实质性响应”系指符合谈判文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。

重大偏离或保留指影响到谈判文件规定的范围、质量和性能，或限制甲方的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应谈判文件的报价人的公平竞争地位。

1.7.8. 谈判文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对谈判文件内容的理解或解释。

#### 1.8. 知识产权

1.8.1. 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一

部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

### **1.9. 关联企业**

- 1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 1.9.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

### **1.10. 提供前期服务的供应商**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### **1.11. 谈判文件的解释权**

本谈判文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## **2. 谈判文件**

### **2.1. 谈判文件的组成**

- (1) 谈判邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 采购合同（样本）
- (5) 报价文件格式
- (6) 谈判细则

### **2.2. 谈判文件的澄清**

- 2.2.1. 报价人如需澄清谈判文件的疑点，均应以书面形式加盖公章（电传、传真、电报无效）向采购代理机构提出澄清要求，通知应确保采购代理机构在报价截止日期 4 天前收到。采购代理机构将用信函、传真等形式做出答复。

### **2.3. 谈判文件的补充和修改**

- 2.3.1. 采购代理机构可以用书面补充通知的方式对谈判文件进行补充和修改。对谈判文件的补充和修正，将会在谈判邀请所述网站上公布，并用信函、传真等形式通知所有报价人。
- 2.3.2. 所颁发的补充通知将于报价截止期前发往所有报价人。该补充通知应作为谈判文件的一部分。

报价人在收到通知后应在报价文件中予以确认。

2.3.3. 考虑到补充通知的影响，采购代理机构可决定延迟谈判时间。

### 3. 报价总则

#### 3.1. 报价文件的编写

3.1.1. 报价人应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对谈判文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。

3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。

3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.1.4. 报价人在编写报价文件时，应填写谈判文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了谈判文件要求的部分内容和附件，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。

3.1.5. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

3.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

#### 3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

3.2.1. **报价人应按照谈判文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。**

3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

#### 3.3. 报价的修改及撤回

3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的报价文件。

3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之



前，报价人不允许撤回其报价文件。

#### 4. 报价总则

##### 4.1. 报价

- 4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本两份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版 1 份，光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按要求单独提交一个“报价信封”。
- 4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。
- 4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达谈判文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。
- 4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/报价信封）	
收件人名称：广州群生招标代理有限公司	
项目编号：	项目名称：
报价人名称：	报价人地址：
联系人：	联系电话：

- 4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

##### 4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

##### 4.3. 保证金

- 4.3.1. 报价人应向采购代理机构提交报价保证金人民币 20000 元整。
- 4.3.2. 保证金为人民币，必须于报价截止日前一天下午 17:00 前（以到账的时间为准）以银行划账或电汇的方式到达以下账户：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司

开户行：交通银行广州金迪支行

账号：441168596018800001089（代理服务费请不要汇入此账号）

电话：020-83812782 财务联系人：喜小姐

请在银行进账单事由栏中注明“（本项目编号）”保证金。

4.3.3. 采用《政府采购报价担保函》提交的，应符合下列规定：

(1) 由中华人民共和国境内的银行或推荐专业担保机构出具（推荐专业担保机构名单详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏）；

(2) 采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载；

(3) 有效期超过报价有效期 30 天；

**(4) 采购其他方式提交报价保证金的，不需要提交《政府采购报价担保函》。**

4.3.4. 保证金一般应以报价人的名义转账，否则应出具报价人授权书。

4.3.5. **递交报价文件时请将保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“报价信封”里。**

4.3.6. 如报价人未按上述规定提交保证金，其报价文件将被拒绝。

4.3.7. 在确定成交供应商后五个工作日内，无息退回未成交供应商的保证金；在签订合同后五个工作日内，无息退回成交供应商的保证金；在报价有效期内不能确定成交供应商的，在报价有效期满后五个工作日内，无息退回所有报价人的保证金。

4.3.8. 成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 报价人在参与报价活动期间，违反有关法律法规及政府采管理部门规定的；

(2) 报价人在收到成交通知书后，在谈判文件规定的时间内无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

(3) 将成交项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(4) 拒绝履行合同义务的；

(5) 其他违法、违规行为的。

4.3.8. 所有报价人的保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

## 5. 谈判、成交与签约

### 5.1. 谈判

5.1.1. 本项目依法组建谈判小组。谈判小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从采购专家库中随机抽取产生。

本次谈判采用一轮评审，两次报价形式。

5.1.2. 报价文件的评审

报价文件的评审分两步进行。

(一) 报价文件资格性、符合性审(检)查表

谈判小组将根据谈判文件的规定，对各报价文件进行资格性、符合性审(检)查表。审查内容详见《第六章 谈判细则》附表：资格性、符合性审(检)查表。

**谈判过程中出现下列情况之一时，本项目作废标处理：**

1) 符合专业条件的供应商或者对报价文件作实质响应的供应商不足三家的；

(注：1、如果多个供应商所报产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。2、经相关部门批复同意不足三家报价继续进行采购程序的情况除外。)

2) 报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3) 因重大变故，采购任务取消的。

## (二) 报价文件详细评审

谈判小组将只对确定为实质上响应谈判文件要求的报价文件，即通过资格性、符合性审(检)查表的报价文件进行评价和比较。

5.1.3. 谈判小组所有成员集中与每一报价人分别进行谈判。按抽签的顺序，谈判小组集中与单一报价人分别进行谈判，并形成谈判纪要文件。

5.1.4. 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.1.5. 谈判小组在谈判结束后，要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内提出最后报价及作出有关承诺。如谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求，第二次报价不得低于第一次报价。

5.1.6. 谈判小组将综合考虑报价人的资质、现有硬件条件、工作经验、类似项目业绩、人员组成、实施方案及谈判情况等方面。根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最高的原则推荐成交候选人。

5.1.7. 谈判小组没有义务必须接受最低报价的报价人的报价。

## 5.2. 定标与签约

5.2.1. 评审结果确定后，如有需要，采购代理机构应通知评委会推荐的成交候选人在 2 个工作日内，按报价文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按无效报价处理。

5.2.2. 采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的报价人，并向成交供应商发出《成交通知书》。

5.2.3. 成交供应商应在规定时间内与采购人签订合同。

5.2.4. 在订定合同过程中，如发现成交供应商以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将第二成交候选人确定为成交供应商，依此类推。

## 6. 采购代理服务费用

成交供应商须向采购代理机构交纳的服务费，每家收费为人民币 20,000.00 元。

(1) 服务费的币种与《成交通知书》中的币种相同。

- (2) 成交候选人在领取《成交通知书》前，必须按规定向采购代理机构直接缴交服务费。
- (3) 采购代理服务费不在报价中单列。
- (4) 经依法取消或放弃成交资格的，采购代理服务费不予退还。

## 7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级相关管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020) 83812782 或 (020) 83812935。



## 第三章 采购人需求

### 一、 招标范围及服务期限

面向广州市有机动车回收报废资质的企业招标。最终选定 2 家供应商承担承担老六区和委直属单位环卫作业车辆设备回收报废工作。服务期为三年。

### 二、 招标方式

根据我市环卫作业车辆使用年限及其报废管理工作要求，每年需报废的各类型环卫车辆及压缩设备约 150 台。拟以废钢铁回收市场价为参考，供应商按我委每年报废车辆设备的实际重量（参考值）计算回收残值进行报价。拖车、拆除、场地租赁等费用由供应商自行承担。

### 三、 评选内容

1. 必须具备机动车回收报废资质；
2. 回收价格高原则；
3. 服务质量优原则；
4. 工作效率高原则。

### 四、 项目清单

每年报废处理车辆设备数量根据各区工作实际情况进行调整，车辆残值货款按中标单价及实际报废数量按实结算。具体报废数量由我委以合同方式进行委托。2017 至 2019 年拟报废处置车辆设备清单如下（清单仅为参考值）：

车辆设备类型	整备质量(T)	数量(台)
垃圾压缩车	4.79-14.5	120
桶装垃圾车	2.8-4.14	75
洒水车	6.5-15.2	47
扫路车	4.4-5.2	62
其他车辆	1.2-4	10
压缩设备及车厢	1-3.5	70
<b>合计</b>		384

## ★五、采购价格

最低报价 450 元/吨（低于最低限制的报价将被视为无效报价）。最低限价为扣除场地费，运输费，拆解费、环保处理费和非金属总价的损耗等所有费用的净值。本项目按照报价人报价由高到低的顺序选定前两名作为成交供应商，并取该两名成交供应商报价的平均值作为最终成交价格；若第二名成交供应商报价低于第一名成交供应商报价 10%以上时，采购人有权只选择第一名作为成交供应商。当市场价格浮动超过成交价 20%时，双方可重新协商车辆报废回收单价，协商价格变动幅度不得超过市场变动幅度。（市场价格浮动需成交供应商提供相关证明材料）

报价人必须承诺自收到采购人委托起一个月内办理完毕报废车辆的相关手续（注销车管档案等）需出具承诺函。

## 六、其他

1. 报价人需给出详细的服务方案，其中要包括服务质量和工作效率的承诺。将由专家对服务方案进行审核，对获得通过的报价人进行谈判报价。

★2. 报价人不得有在政府采购活动中受到采购人的质疑、投诉或不执行合同的情况。（出具承诺函）

## 七、付款方式

每季度按合同约定单价及实际报废车辆重量进行结算。支付方式为转账或者支票。

## 第四章 采购合同（样本）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

### 环卫作业车辆回收报废委托服务协议

甲方：广州市城市管理委员会

法定代表人：

联系地址：

联系电话：

项目联系人：, EMAIL:

乙方：\*\*\*\*\*

法定代表人：

联系地址：

联系电话：

项目联系人：, EMAIL:

根据《广州市城市管理委员会2017年环卫作业车辆回收报废资质企业招标项目》（项目编号：GZQS1701FT06024）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，就环卫作业车辆回收报废事宜达成如下协议。

#### 一、甲方责任义务：

1. 甲方交给乙方回收的报废汽车，必须按国务院307号文《报废汽车回收管理办法》的规定，五大类总成齐全及车辆完整。
2. 甲方负责提供报废汽车的有关资料：行驶证、登记证书、车牌、企业法人代码证复印件等。
3. 甲方交给乙方回收的报废汽车必须为车管部门显示状态正常，无查封或被盗记录。如有交通违章记录，由甲方自行负责办理。
4. 如遇国家有关政策规定变化或上级主管部门行政命令与本协议有冲突时，甲方有权即时终止本协议并告知乙方。

#### 二、乙方责任和义务

1. 乙方对接收的报废汽车，严格按照国务院307号文《报废汽车回收管理办法》的规定进行回收、拆解。五大类总成必须回炉，不得回流市场，如发现有违规现象，甲方有权终止本协议，并由乙方承担相关责任。
2. **乙方**应在接到甲方通知后三个工作日内上门拖车，并**从上门拖车之日起三十个工作日内**办理好



汽车的报废手续。并向甲方出具和移交《报废汽车回收证明》、《收购发票》和车管所的《注销证明》供甲方存档。

3. 移交报废车辆时甲、乙双方共同清点、核实报废车辆数量，由乙方负责拖运，拖运所发生费用由乙方负责承担。

4. 报废车辆在拖运期间发生的消防、交通事故、损毁等安全事故一切责任由乙方承担。

5. 乙方应协助甲方办理国家老旧汽车报废更新补贴工作。

6. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 三、车辆交接和结算方式

1. 甲方根据实际需要以下达任务书的形式，书面委托乙方负责车辆报废回收工作量（包括报废车辆数量、车型、车牌号码、整备质量等），乙方支付给甲方的回收价格为    元/吨。

2. 按甲方提供任务清单，乙方与相关区城管局联系具体事宜，做好报废车辆交接。每季度按单价及实际报废车辆重量进行结算。

3. 结算方式：报废车辆交付完成后十个工作日内，乙方凭车辆报废证明到甲方财务部门结算车辆回收残值，乙方通过支票或转账形式支付甲方残值款。

### 四、违约责任：

1. 甲方对提交车辆前所发生的交通费、违章费等逾期不缴造成报废回收无法完成，后果由甲方负责承担。

2. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权单方解除合同。

3. 乙方未能按本合同规定的时间完成甲方提交车辆的报废手续，甲方有权终止合同，由此造成甲方经济损失由乙方承担。

### 五、争端的解决：

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，一方可向甲方所在地法院提起诉讼。

### 六、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 七、通知、送达

1. 与本合同的订立、履行或争议解决等有关的通知或材料的送达，只要送至本合同首部记载的地址或邮箱，不论是否实际签收，也不论是否实际拆阅，均视为送达。

2. 本合同履行期间双方原则上不得变更项目联系人，若因工作调整必须变更项目联系人的，变更方必须于变更七日前通知对方并经对方确认完成交接工作。

若甲方因变更项目联系人未及时通知或者通知未获确认造成乙方履行合同延期的，乙方可相应顺延合同工作履行期限且不得视为其违约；若乙方因变更项目联系人未及时通知甲方或者通知未获确认造成履行合同延期的，则甲方可按照本合同第四条的规定终止合同。

**八、合同生效：**

本协议有效期为三年，自双方签字之日起生效。

本协议一式叁份，甲乙双方各执一份，采购代理机构一份。如有未尽事宜，由甲、乙双方协商并签订书面补充协议，补充协议与本协议具同等法律效力。

**甲方（盖章）：**广州市城市管理委员会 **乙方（盖章）：**  
**代表：** **代表：**

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：广州市城市管理委员会

开户名称：

银行帐号：328800050058—0002

银行帐号：

开 户 行：广州银行珠江支行

开 户 行：

（广州市财政管理资金专户）

## 第五章 报价文件格式

### 一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	报价文件			
1	★报价函（格式 1）			
2	★报价一览表（格式 2）			
3	★分项报价表（格式 3）			
二	资格性、符合性审查文件			
4	★营业执照副本或事业单位法人证书副本（复印件，加盖公章）			
5	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
6	★法定代表人证明及授权书（格式 4）			
7	★实质性条款响应一览表（格式 5）			
8	★关于资格证明文件的声明函（格式 6）			
9	其他资格证明文件			
三	商务、技术文件			
10	近一年年度财务报表及审计报告（复印件，加盖公章）			
11	近年同类项目业绩表（格式 7）			
12	报价人为本项目配置人员说明（格式自拟）			
13	质量保证、售后服务说明（格式自拟）			
14	与采购人需求差异表（格式 8）			
15	合同条款响应一览表（格式 9）			
16	缴交采购代理服务费用承诺书（格式 10）			
17	保证金汇款声明函（格式 11）			
18	同意谈判文件条款说明（格式 12）			
19	所报货物详细的技术方案（格式自拟）			
20	报价人认为需提交的其他资料			

### 二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	分项报价表（与报价文件中的内容保持一致）；		
3	报价保证金汇款声明函（含保证金进账单复印件）		

- (1) 带“★”文件为必须提供的文件；
- (2) 上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- (3) 报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

## 格式 1

## 报 价 函

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的\_\_\_\_\_项目及其相关服务的谈判文件的全部内容。我方：（报价人名称）作为报价者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白谈判文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_的报价；
2. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了谈判文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解谈判小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行谈判文件以及谈判文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 我方确认此次谈判中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
9. 我方的报价被接受，我方同意按照谈判文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本谈判文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：    年    月    日







## 格式 8 与采购人需求差异表

项目名称： 项目编号：

序号	谈判文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一	.....		
	二	.....		
	三	.....		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照谈判文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。本表提供空表的视为完全响应。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

## 格式 9 合同条款响应一览表

项目名称： 项目编号：

序号	谈判文件合同要求	报价文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

注：1. 报价人应对照谈判文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。本表提供空表的视为完全响应。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）： 日期： 年 月 日



## 格式 10 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）谈判采购项目中被确定为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按照谈判文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 格式 11 保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

报价人全称（加盖公章）：

地 址：

注：报价人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金汇款声明应装在单独的“报价信封”内。

## 格式 12 同意谈判文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的竞争性谈判【项目编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与报价前已详细研究了谈判文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意谈判文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 第六章 谈判细则

### 一 说明

#### 1. 概述

根据相关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，结合本项目的技术和商务需求，由广州群生招标代理有限公司编制本谈判细则，并经谈判小组确认。内容包括本次竞争性谈判的过程和方法。

#### 2. 谈判小组的组成

全部谈判过程由依法组建的谈判小组负责完成，谈判小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从采购专家库中随机抽取产生。谈判小组下设工作小组，主要由采购代理机构工作人员组成，负责整理文件等工作。

### 二 谈判须知

#### 1. 关于谈判方案

谈判小组应当严格遵守谈判纪律和谈判工作规则，按照谈判文件载明的谈判方法、评审标准开展谈判活动。

#### 2. 关于谈判

- (1) 采购代理机构负责主持整个谈判会议；
- (2) 在谈判活动中，谈判小组应当根据《谈判文件》分别与每一位报价人进行单独谈判，并根据谈判小组将综合考虑货物技术性能指标、报价人综合实力、最终报价、服务期限、保修期、服务承诺及报价人提供的其他优惠条件等。根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐成交候选人，其余按评审价由低至高排序依次替补。

#### 3. 关于纪律

- (1) 谈判小组成员不得与任何报价人或者与谈判结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受报价人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- (2) 谈判小组成员应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

- (3) 谈判小组成员之间不得相互串通进行评分；
- (4) 谈判小组成员不得试图影响其他谈判小组成员的评价意见；
- (5) 谈判小组应关闭通讯工具或设置为振动状态，并统一交由工作人员保管。

#### 4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任谈判小组成员，如事先不知情的，应在采购代理机构宣读报价人名单及工作纪律后主动提出回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (6) 谈判小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (7) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (8) 参与采购文件论证的（不含采购人代表）；
- (9) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

#### 5. 关于谈判小组成员责任

- (1) 谈判小组应在其书面意见上签字确认；
- (2) 谈判小组对其所提出的意见承担个人责任。

#### 6. 关于保密

- (1) 谈判小组成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响；
- (2) 谈判小组成员和与谈判活动有关的工作人员不得透露对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况；
- (3) 前款所称与谈判活动有关的工作人员，是指谈判小组成员以外的因参与谈判监督工作或者事务性工作而知悉有关谈判情况的所有人员。

### 三 谈判原则

谈判工作应依据相关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

## 四 谈判流程

### 1. 接收报价文件

采购代理机构按《谈判文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织谈判会。报价人必须派法定代表人或其授权代表人参加并签到；对于首次报价及最终报价，采购代理机构将公开唱出，由报价人法定代表人或其授权代表人签名确认。采购代理机构负责做好有关记录。报价人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

### 2. 谈判

(1) 谈判小组与每一报价人分别进行谈判；

(2) 在谈判中，谈判的任何一方，不得透露与谈判有关的其他报价人的技术资料、价格和其他信息；

(3) 谈判小组要求报价人在规定的时间内进行最终报价及有关服务承诺。除非报价人另有说明，最终报价总价与第一次报价总价上浮的比例，其报价明细项按相同比例上浮。

(4) 谈判小组将综合考虑服务方案、报价人综合考虑服务指标、报价人综合实力、最终报价、服务期限、保修期、服务承诺及报价人提供的其他优惠条件等。

(5) 谈判小组审查响应文件是否对谈判文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

(6) 谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最高的原则推荐成交候选人。报价相同的，由谈判小组以投票或谈判小组认可的其他方式确定成交候选人。

### 3. 确定成交候选人

(一) 评审结果确定后，如有需要，采购代理机构应通知评委会推荐的成交候选人在 2 个工作日内，按报价文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按成交候选人报价无效处理。

(二) 凡发现成交供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交相关管理部门依法处理。

(1) 提供虚假材料谋取成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

(4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

(7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

(三) 采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的报价人。

(四) 成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

(五) 成交供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(六) 成交供应商放弃成交的，应当依法承担法律责任。

**附表 资格性、符合性审(检)查表**

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
具备谈判文件中规定报价人资格要求			
报价唯一，不低于采购人需求规定的最低限价			
已按谈判文件规定提交报价保证金			
符合报价文件的签署、盖章要求			
按谈判文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合谈判文件报价有效期要求的			
满足谈判文件中带★号的条款和指标，且符合谈判文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 1）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合谈判文件要求，“×”表示该项不符合谈判文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合谈判文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数谈判小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4、无效报价的其他情形

- (1) 经谈判小组认定报价文件提供虚假材料的；
- (3) 报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；
- (4) 报价人对采购人、采购代理机构、谈判小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- (5) 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

版本号：QSZCHT20170331